

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR  
ACCUEILS DE LOISIRS,  
ACTIVITES PÉRISCOLAIRES  
ET EXTRASCOLAIRES**

**ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022**



[saint-denis.fr](http://saint-denis.fr)



*Saint* ★  
Denis

# SOMMAIRE

<b>ÉDITO</b>	<b>3</b>
<b>ACCUEILS DE LOISIRS À SAINT-DENIS : RÔLE, VALEURS ÉDUCATIVES ET LIENS AVEC L'ÉCOLE</b>	<b>4</b>
1. Un accueil de loisirs, qu'est-ce que c'est ?	
2. Projet Éducatif Global et Projet Pédagogique	
3. L'accueil de loisirs au sein du groupe scolaire	
4. Composition de l'équipe de l'accueil de loisirs	
<b>CONDITIONS D'ACCÈS</b>	<b>5</b>
1. Âge des enfants accueillis	
2. Conditions d'accès	
3. Enfants scolarisés en école privée à Saint-Denis	
<b>FONCTIONNEMENT</b>	<b>6-8</b>
1. Temps d'activités	
2. Horaires	
3. Taux d'encadrement	
<b>INSCRIPTION ET RÉSERVATION AUX ACTIVITÉS</b>	<b>9-10</b>
1. Inscription	
2. Lieu d'inscription	
3. Assurance	
4. Changement d'accueil de loisirs en cours d'année	
5. Réservation aux activités	
<b>SANTÉ ET BESOINS PARTICULIERS DES ENFANTS</b>	<b>11-12</b>
1. Fiche sanitaire	
2. Allergies et troubles de la santé	
3. En cas d'accident de mon enfant	
4. Enfant malade	
5. Enfant en situation de handicap	
6. Enfants réalisant leur première rentrée en maternelle	
<b>RÈGLES DE VIE</b>	<b>13-14</b>
1. En cas de retard pour récupérer mon enfant	
2. Obligations des familles et des enfants en matière de comportements	
3. Autorisation délivrée à l'enfant de quitter seul l'accueil de loisirs	
4. Personnes autorisées à récupérer son enfant à l'accueil de loisirs	
5. Objets personnels	
6. Droit à l'image	
<b>TARIFICATION ET FACTURATION DES ACTIVITÉS</b>	<b>15-18</b>
1. Calcul du quotient familial	
2. Tarifs appliqués aux activités	
3. Règlement des factures	
4. Conséquences tarifaires du non-respect des règles liées à la réservation	
5. En cas de désaccord avec une facture	

# LES ACCUEILS DE LOISIRS, LIEUX RESSOURCE POUR NOS ENFANTS

L'ambition éducative que nous portons est d'assurer les meilleures conditions de développement et d'épanouissement aux enfants dionysiens. Il s'agit d'un travail sur le long terme que nous menons en partenariat avec l'Éducation nationale, les parents d'élèves et tous les acteurs éducatifs du territoire. Cette démarche renforce ainsi la complémentarité et la continuité éducative autour d'objectifs communs.

Pour ce faire, nous mettons en place une approche qui appréhende la vie de l'enfant dans sa globalité. Nous proposons un accompagnement adapté aux différents cycles de la journée lors de l'accueil :

- matinal avant l'école, étendu à l'ensemble des accueils de loisirs de la ville,
  - à l'école, dans des locaux dont nous avons la responsabilité,
  - sur le temps de la pause méridienne, avec un accueil éducatif et de loisirs autour d'un repas équilibré,
  - après l'école avec l'aide aux leçons et les activités proposées par nos accueils de loisirs.
- Nous poursuivons cette attention dans les accueils de loisirs, le mercredi et pendant les vacances scolaires en proposant des parcours artistiques, culturels et sportifs et en favorisant la formation des équipes d'animation (76 directeurs et directeurs-adjoints et 1100 animateurs) afin de répondre au mieux aux besoins de l'enfant.

Tel est le sens de notre projet éducatif au service de l'épanouissement et du bien-être de l'enfant.

Notre ville est riche de ses nombreux enfants accueillis dans nos 71 écoles et 38 accueils de loisirs. Nous leur devons le meilleur pour les aider à bien grandir.

C'est le sens de notre choix en faveur de la cantine gratuite ! Élargir le champ du service public universel gratuit, pour une éducation continue accueillante et bienveillante.

La pause méridienne, avec plus de 8 000 pensionnaires par jour et 1,8 millions de repas fabriqués à l'année, est pour nous un enjeu de santé publique et un axe fort de la politique éducative. En plus de la garantie d'un repas équilibré, c'est un temps d'éveil au goût, de sensibilisation à l'importance d'une alimentation saine, d'éducation à l'autonomie, à la socialisation et au développement durable.

A ce titre, la ville est engagée depuis plusieurs années dans la démarche qualité « Mon Restau Responsable », qui permet de lutter contre le gaspillage alimentaire et l'utilisation du plastique, de consommer plus de produits bios, moins de viande, et de favoriser les circuits courts en travaillant avec des producteurs locaux écoresponsables.

Améliorer la qualité de l'accueil, développer le lien avec les familles et offrir à tous les enfants un projet dans lequel s'épanouir : telle est notre ambition pour les accueils de loisirs de Saint-Denis.

## **Matthieu HANOTIN**

Maire de Saint-Denis  
Président de Plaine Commune

## **Leyla TEMEL**

Adjointe au maire,  
déléguée à l'éducation,  
la restauration et la vie scolaire,  
et l'enfance

# ACCUEIL DE LOISIRS À SAINT-DENIS : RÔLE, VALEURS ÉDUCATIVES ET LIENS AVEC L'ÉCOLE

## 1 UN ACCUEIL DE LOISIRS, QU'EST-CE QUE C'EST ?

Les accueils de loisirs à Saint-Denis sont des accueils collectifs de mineurs sans hébergement et font l'objet d'une déclaration auprès du Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (SDJES). Ils répondent à un certain nombre de règles et de normes sur divers sujets (locaux, encadrement, santé, diplômes, sécurité...) répertoriés notamment dans le Code de l'action sociale et des familles.

Ils proposent aux enfants des activités de loisirs à caractère éducatif avant et après l'école, le midi, le mercredi et pendant les vacances scolaires.

## 2 PROJET ÉDUCATIF GLOBAL ET PROJET PÉDAGOGIQUE

La Ville de Saint-Denis définit un Projet Éducatif Global pour plusieurs années, dans lequel sont inscrites les grandes orientations de la politique éducative de la collectivité. Il constitue la référence commune pour toutes les actions menées en matière d'éducation par les services municipaux de la Ville, y compris les accueils de loisirs.

Le directeur de l'accueil de loisirs élabore et anime chaque année un Projet Pédagogique. Ce document obligatoire établit des objectifs prenant en compte les besoins et intérêts des enfants. Le Projet pédagogique est élaboré en concertation avec l'équipe de l'accueil de loisirs, et est consultable sur demande auprès du directeur.trice.

## 3 ACCUEIL DE LOISIRS AU SEIN DU GROUPE SCOLAIRE

À Saint-Denis, chaque accueil de loisirs est intégré au sein du groupe scolaire et travaille en collaboration avec les écoles dans une perspective de continuité éducative.

L'accueil de loisirs dispose de locaux qui lui sont dédiés, notamment des salles d'activité et un bureau de direction. Des salles et locaux sont également partagés avec l'école.

## 4 COMPOSITION DE L'ÉQUIPE DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

L'équipe de l'accueil de loisirs se compose d'un directeur.trice, d'un directeur.trice-adjoint.e et de plusieurs animateurs.trices. Ils ont pour rôle de garantir la sécurité physique, affective et morale des enfants, de veiller à leur bien-être et de contribuer à leur éducation par des activités ludiques respectueuses de leurs droits et de leurs rythmes de vie.

Le directeur.trice et le directeur.trice-adjoint.e forment ensemble un binôme de direction garantissant l'organisation de la vie de la structure, le bon déroulement des activités et les relations avec les partenaires et les familles.

Les animateurs.trices sont des professionnels de l'animation, avec des agents permanents disposant de diplômes et ayant intégré la filière animation de la fonction publique territoriale, auxquels s'ajoutent des animateurs contractuels diplômés et non diplômés.

Chaque équipe a en son sein un assistant sanitaire titulaire du certificat Prévention et Secours Civiques de niveau 1. Il est chargé du suivi sanitaire de la structure (renseignements médicaux, suivi des allergies, registre de soin, trousse de secours...).

# CONDITIONS D'ACCÈS À L'ACCUEIL DE LOISIRS

## 1 ÂGE DES ENFANTS ACCUEILLIS

Conformément à la réglementation en vigueur, l'accueil de loisirs est habilité à accueillir des enfants dès leur scolarisation effective et jusqu'à l'âge de 12 ans révolus.

## 2 CONDITIONS D'ACCÈS

Pour que l'enfant puisse fréquenter l'accueil de loisirs sur le temps périscolaire (hors accueil matinal et pause méridienne) et/ou extrascolaire, la famille doit :

- habiter à Saint-Denis ou avoir son enfant scolarisé à Saint-Denis
- avoir au préalable inscrit administrativement l'enfant aux activités des accueils de loisirs (modalités d'inscription page 11)
- avoir transmis au directeur de l'accueil de loisirs la fiche d'inscription périscolaire de l'enfant dûment complétée et signée au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de fréquentation

Pour les temps de l'accueil matinal, la pause méridienne et l'aide aux leçons, seuls les enfants scolarisés dans une école publique de Saint-Denis peuvent être accueillis.

## 3 FRÉQUENTATION DES ENFANTS SCOLARISÉS EN ÉCOLE PRIVÉE À SAINT-DENIS ET ENFANTS DIONYSIENS SCOLARISÉS DANS UNE AUTRE COMMUNE

Les enfants scolarisés en école privée sur Saint-Denis et les enfants dionysiens scolarisés dans une autre commune peuvent fréquenter aux mêmes conditions les accueils de loisirs sur les temps du mercredi et des vacances scolaires. L'inscription administrative auprès de la direction Enfance loisirs demeure un préalable obligatoire à la fréquentation.



# FONCTIONNEMENT DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

## 1 TEMPS D'ACTIVITÉS

L'accueil de loisirs organise différents temps d'activités :

### En période périscolaire

- ✓ L'accueil matinal avant l'école
- ✓ La pause méridienne (restauration scolaire)
- ✓ L'accueil de loisirs en soirée après l'école
- ✓ L'aide aux leçons après l'école
- ✓ L'accueil de loisirs le mercredi

### En période extrascolaire

- ✓ L'accueil de loisirs pendant les vacances scolaires

### L'ACCUEIL MATINAL

Avant la classe, hors vacances scolaires et mercredis, les enfants sont accueillis à l'école les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h15 à 8h20. L'accueil a lieu sur l'ensemble des groupes scolaires et est assuré par des animateurs de la ville. Seuls les enfants scolarisés dans une école publique de Saint-Denis peuvent avoir accès à cet accueil.

### LA PAUSE MÉRIDienne (RESTAURATION SCOLAIRE)

Saint-Denis propose à tous les écoliers dionysiens une restauration scolaire de 11h30 à 13h20. Sous la responsabilité du directeur.trice, du directeur.trice adjoint.e et de l'équipe d'animateurs.trices, les enfants sont accompagnés pendant le déjeuner et des activités leur sont proposées.

Les enfants inscrits ne peuvent pas quitter l'école pendant le temps de repas sauf à titre dérogatoire et exceptionnel, sur autorisation écrite des parents.

La ville de Saint-Denis possède sa propre cuisine centrale où plus de 40 personnes travaillent à la conception des repas. Les menus sont élaborés par une diététicienne diplômée et le chef de cuisine. Ils

s'inscrivent dans une démarche de qualité, de développement durable et de lutte contre le gaspillage alimentaire.

Pour des questions pédagogiques et d'éducation au goût, les animateurs invitent les enfants à goûter à chaque plat sans les obliger à manger.

Les menus sont disponibles et affichés chaque mois à l'école et sur [saint-denis.fr](http://saint-denis.fr). Par ailleurs, la ville s'est engagée officiellement en juin 2018 dans une démarche qualité nommée «Mon restau responsable». L'objectif est de valoriser et d'améliorer la restauration scolaire en proposant aux enfants une cuisine saine, respectueuse de l'environnement et des hommes. Cela se traduit par plusieurs engagements qui concernent entre autre la qualité des achats alimentaires, la diminution du gaspillage alimentaire, la formation du personnel, la diminution de l'utilisation du plastique, l'ergonomie des postes de travail, les écogestes, le bruit dans les réfectoires.

### L'ACCUEIL DE LOISIRS EN SOIRÉE

Un temps de goûter est organisé à 16h30. Le goûter est fourni et facturé par la ville pour les enfants scolarisés en maternelle. Le goûter de l'enfant scolarisé en élémentaire est fourni par la famille. Les familles sont encouragées à privilégier des fruits de saison dans la mesure du possible, et à limiter les emballages en plastique.

L'accueil de loisirs en soirée accueille les enfants d'âge maternel et élémentaire jusqu'à 19h. Des animations et des temps d'activités sont ensuite proposés aux enfants afin de développer leur autonomie, leur socialisation et leur expression. Pour les élémentaires, dans le cadre des Parcours artistiques, culturels et sportifs (PACS), des ateliers

thématiques peuvent également être proposés par les animateurs de l'accueil de loisirs.

### **L'AIDE AUX LEÇONS**

Le soir après l'école, de 17h à 17h45, les enfants en élémentaire peuvent également choisir de participer à l'aide aux leçons. Ce temps est consacré au travail personnel des élèves. L'encadrant (enseignant ou animateur) donne des explications et apporte son aide. Les enfants peuvent rejoindre l'accueil de loisirs après la séance.

En début d'année, une inscription spécifique à cette activité est demandée afin de pouvoir constituer les groupes et estimer le besoin en encadrement. Elle se fait via un formulaire papier transmis dans le carnet de correspondance. Si besoin, des formulaires sont également disponibles en cours d'année auprès de la direction de l'accueil de loisirs et du responsable d'aide aux leçons.

A l'issue de l'activité (à 17h45), si les parents (ou les personnes ayant l'autorisation parentale) ne peuvent pas venir récupérer leur(s) enfant(s), ces derniers seront pris en charge par l'équipe de l'accueil de loisirs.

### **LE MERCREDI**

L'accueil de loisirs est ouvert de 8h à 18h30.

Les enfants ont la possibilité de fréquenter l'accueil soit à la journée complète, soit en demi-journée avec ou sans repas, le matin ou l'après-midi.

Un goûter est fourni à tous les enfants au cours de l'après-midi.

Des activités ludiques, manuelles, artistiques, culturelles, scientifiques, de plein air et des sorties sont proposées aux enfants de maternelle et d'élémentaire.

Dans le cadre des PACS, des ateliers pluridisciplinaires (arts plastiques, danse, batucada, musée, archéologie etc...) et de nombreux projets sont organisés le matin pour les enfants d'âge élémentaire co-animés par des intervenants de la direction de la culture et les animateurs des ludothèques et de l'accueil de loisirs.

Les enfants qui fréquentent l'École municipale des sports le mercredi peuvent être accueillis au sein de l'accueil de loisirs le matin ou l'après-midi avec ou sans déjeuner. Des points de ramassage sont organisés sur certaines structures par les éducateurs sportifs. En l'absence de ce point, l'équipe de l'accueil de loisirs n'assure pas le déplacement des enfants jusqu'à l'activité de l'École des sports. Cela relève de l'organisation des familles.

L'inscription à l'École des sports se fait auprès de l'accueil de la direction Enfance-Loisirs (modalités d'inscription page 9).

### **LES VACANCES SCOLAIRES**

Les accueils de loisirs sont ouverts de 8h à 18h30.

Ils peuvent être regroupés sur certains sites, avec une information par courrier et sur [saint-denis.fr](http://saint-denis.fr).

Les enfants ont la possibilité de fréquenter l'accueil soit à la journée complète, soit en demi-journée avant ou après le repas, le matin ou l'après-midi.

Un goûter est fourni à tous les enfants au cours de l'après-midi.

Le temps des vacances est construit pour correspondre aux besoins et rythmes de vie des enfants sur ces périodes, avec une importance particulière accordée au droit au repos, au libre choix des enfants et aux jeux.



## 2 HORAIRES

L'accueil de loisirs est ouvert au public selon les horaires des temps d'activité ci-dessous. Toutefois, il n'est pas possible pour les parents d'amener ou de récupérer leur enfant à n'importe

quel moment. Il est nécessaire de respecter les horaires d'ouverture et de fermeture aux parents afin de pouvoir organiser les activités.

TEMPS D'ACTIVITÉ	HORAIRES DE FONCTIONNEMENT	HORAIRES D'OUVERTURE ET DE FERMETURE AUX PARENTS
<b>Accueil matinal</b>	De 7h15 à 8h20	De 7h15 à 8h15
<b>Pause méridienne</b>	De 11h30 à 13h20	À 11h20 lors de la sortie de la classe Puis à 13h20
<b>Aide aux leçons</b>	De 16h30 à 17h45	À 17h45
<b>Accueil de loisirs en soirée</b>	De 16h30 à 19h	À 16h30 lors de la sortie de la classe Puis de 17h45 à 19h
<b>Accueil de loisirs le mercredi</b>	De 8h à 18h30	De 8h à 9h
<b>Accueil de loisirs pendant les vacances</b>		De 11h30 à 12h De 13h à 13h30 De 17h à 18h30

## 3 TAUX D'ENCADREMENT

Le taux d'encadrement est lié à la déclaration des accueils auprès de la DDCS.

Il peut varier selon les différents temps d'activités, selon le tableau ci-dessous :

TEMPS D'ACTIVITÉ	TAUX D'ENCADREMENT
<b>Accueil matinal</b>	2 animateurs par structure
<b>Pause méridienne</b>	1 animateur pour 8 enfants de toute petite section 1 animateur pour 12 enfants de maternelle 1 animateur pour 18 enfants d'élémentaire
<b>Aide aux leçons</b>	1 encadrant pour 16 enfants d'élémentaire en moyenne
<b>Accueil de loisirs en soirée</b>	1 animateur pour 8 enfants de toute petite section 1 animateur pour 10 enfants de moins de 6 ans 1 animateur pour 14 enfants de plus de 6 ans
<b>Accueil de loisirs le mercredi</b>	
<b>Accueil de loisirs pendant les vacances</b>	1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans



# INSCRIPTION ET RÉSERVATION AUX ACTIVITÉS

## 1 INSCRIPTION ANNUELLE

Avant le 1<sup>er</sup> septembre, chaque famille doit réaliser l'inscription administrative de son enfant afin de pouvoir fréquenter l'accueil de loisirs.

La famille reçoit par courrier au cours du troisième trimestre de l'année scolaire un exemplaire de la fiche d'inscription périscolaire pour chaque enfant. Cette fiche est également téléchargeable depuis l'espace personnel Saint-Denis EN LIGNE.

La famille doit :

- effectuer au calcul ou la révision du quotient familial (modalités page 15).
- compléter et remettre une fiche d'inscription périscolaire à la direction Enfance loisirs (une fiche par enfant). Cette fiche donne l'autorisation de participer à toutes les activités et donne les renseignements nécessaires à la prise en charge sanitaire de l'enfant. Chaque rubrique doit être renseignée avec précision.

Une fois l'inscription réalisée, vous devez également procéder à la réservation des jours et des temps d'activité précis auxquels vous souhaitez que votre enfant participe (modalités page 19).

## 2 OÙ INSCRIRE SON ENFANT ?

L'inscription auprès de l'accueil de loisirs se fait au moment de la remise de la fiche d'inscription. L'accueil de loisirs auquel est rattaché l'enfant est lié à l'école dans lequel il est scolarisé.

Vous pouvez remettre la fiche d'inscription périscolaire pour chaque enfant et faire calculer votre quotient familial soit :

### A DISTANCE :

- « Saint-Denis EN LIGNE »  
<https://www.espace-citoyens.net/saintdenisenligne>
- Par courrier à :  
Ville de Saint-Denis, direction Enfance-Loisirs,  
2 place du Caquet, 93200 Saint-Denis.

### AU CENTRE ADMINISTRATIF

2 place du Caquet  
Tél. : 01 49 33 70 94

Ouvert lundi, mardi, mercredi, vendredi de 8h30 à 17h  
Ouvert jeudi de 8h30 à 12h30  
Ouvert samedi de 8h30 à 12h

### A LA MAIRIE ANNEXE LA PLAINE

1 bis rue Saint Just  
Tél. : 01 83 72 21 99

Ouvert lundi et mardi de 8h30 à 12h et de 13h à 17h

### A LA MAIRIE ANNEXE LA COURTILLE

5 cité de la Courtille à Saint-Denis  
Tél. : 01 83 72 23 93

Ouvert les mercredis et vendredis de 8h30 à 12h  
et de 13h à 17h  
Ouvert les jeudis de 8h30 à 12h



### 3 ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

Les parents demeurant responsables des actes commis par leurs enfants au titre de l'autorité parentale, il est fortement conseillé de souscrire à un contrat d'assurance responsabilité civile couvrant les activités péri et extrascolaires. Lorsqu'une personne est responsable d'actes ou de faits involontaires ayant entraîné un préjudice, l'assurance responsabilité civile répare les dommages causés à la victime. Il est possible de vérifier si l'assurance scolaire souscrite par la famille couvre également les temps péri et extrascolaire. L'assurance de la ville ne se déclenche que si un manquement est observé au niveau de l'obligation de sécurité ou de surveillance de la part des équipes ou de l'organisateur.

### 4 CHANGEMENT D'ACCUEIL DE LOISIRS EN COURS D'ANNÉE

Un changement d'affectation à un accueil de loisirs demeure un évènement exceptionnel. Il peut être lié à un changement d'affectation scolaire en cours d'année ou peut être déclenché sur demande motivée et écrite des parents adressée à la direction Enfance loisirs. La validation ou non de cette demande reste à l'appréciation de la ville.

Pour les mercredis et les vacances scolaires, des dérogations peuvent être effectuées afin de permettre à des fratries de fréquenter le même accueil de loisirs. La famille doit au préalable formuler une demande par écrit à la direction Enfance loisirs une semaine avant une période souhaitée, afin de permettre son traitement.



### 5 RÉSERVATION AUX ACTIVITÉS

#### SUR LE TEMPS DE LA PAUSE MÉRIDIENNE, LES JOURS D'ÉCOLE

La ville met en place un système de réservation de la cantine pour chaque enfant de maternelle. Les enfants en élémentaire ne sont pas concernés par la réservation cette année.

La réservation est ouverte sur toute la durée de l'année scolaire, en incitant les familles à effectuer une réservation sur l'ensemble de l'année scolaire. Toutefois, il est possible de créer, modifier ou annuler ponctuellement des jours de réservation :

- via le portail Saint-Denis en ligne depuis l'espace personnel au moins 4 jours ouvrés (du lundi au vendredi) avant la date d'effet
- via le formulaire papier (disponible en mairie ou dans les accueils de loisirs) 8 jours ouvrés (du lundi au vendredi) avant la date d'effet. Attention, le formulaire doit être retourné en mairie ou en mairie annexe uniquement.

À défaut de réservation préalable, l'enfant sera tout de même admis à déjeuner à 11h20, mais des pénalités tarifaires pourront être appliquées (règles de tarification page 15).

Pour le cas spécifique des paniers repas fournis par la famille, la réservation demeure obligatoire afin de prendre en compte l'encadrement des enfants.

#### SUR LE TEMPS DES VACANCES

Une expérimentation sera organisée en cours d'année scolaire sur une période de vacances. Une communication sera réalisée à cette occasion, et permettra notamment de préciser les règles relatives à la réservation des activités (modalités, délais...).

#### ACCUEIL MATINAL, SOIRÉE, MERCREDI

Les autres temps d'accueil ne sont pas concernés par le système de réservation des activités.

# SANTÉ ET BESOINS PARTICULIERS DES ENFANTS

## 1 FICHE D'INSCRIPTION PÉRISCOLAIRE

La fiche d'inscription intègre des renseignements médicaux. Elle est complétée par les parents au moment de l'inscription administrative annuelle. Elle a un rôle essentiel pour assurer le suivi sanitaire des enfants. Elle permet de connaître les besoins éventuels de l'enfant liés à une situation particulière du point de vue de la santé, ainsi que les éventuelles précautions ou restrictions à la pratique d'activités. Elle permet également de vérifier le respect des obligations vaccinales.

La fiche d'inscription périscolaire contient également les coordonnées des parents, au cas où une situation amènerait à devoir les appeler en urgence. Il est donc primordial que les représentants légaux tiennent l'accueil de loisirs et la direction Enfance loisirs informés d'éventuels changements de leurs coordonnées téléphoniques en cours d'année. Les coordonnées téléphoniques peuvent être modifiées depuis l'espace personnel sur Saint-Denis en ligne.

## 2 ALLERGIES ET TROUBLES DE LA SANTÉ

En cas d'allergie ou de troubles de la santé, la mise en place d'un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) est obligatoire afin de garantir un accueil de qualité préservant la santé des enfants. En l'absence de PAI, l'enfant ne peut pas être accueilli.

Afin de mettre en place un PAI, la famille prend contact avec le directeur d'école ou le secrétariat de la médecine scolaire (01 83 72 20 67) afin de récupérer le document à remplir.

Pour tout renseignement à ce sujet, vous pouvez également contacter la direction Enfance loisirs (01 49 33 64 47). Si l'enfant n'a pas encore de PAI scolaire et souhaite fréquenter l'accueil de loisirs pendant l'été, la famille prend contact avec la direction Enfance loisirs en vue d'établir un PAI provisoire.

En cas d'allergie alimentaire, une éviction d'aliments peut être jugée nécessaire.

Dans ce cas, la famille est dans l'obligation de fournir un panier-repas, la ville ne pouvant garantir de repas individualisés conformes aux prescriptions médicales particulières. Il sera alors appliqué un demi-tarif pour le repas correspondant à la prise en charge de l'encadrement de l'enfant.

L'équipe de l'accueil de loisirs ne peut réaliser aucun acte de médecine (notamment les piqûres). L'administration de médicaments peut être possible à condition que les parents aient remis à la direction de l'accueil de loisirs une copie récente de l'ordonnance et les médicaments correspondants.

Il est important de renouveler le PAI de l'enfant avant le 30 septembre de chaque année scolaire.



### **3 EN CAS D'ACCIDENT DE MON ENFANT**

Si votre enfant subit un accident au cours d'une activité au sein de l'accueil de loisirs, l'équipe le prend immédiatement en charge et réalise, si cela est nécessaire et possible, les premiers soins. La direction de l'accueil de loisirs juge s'il est nécessaire ou non d'appeler les pompiers ou les secours. En cas d'urgence médicale, la direction s'appuie sur les informations de la fiche périscolaire obligatoire pour prendre les mesures appropriées, en concertation avec les services d'urgence, y compris de demander à ce que l'enfant soit transporté à l'hôpital.

Dans tous les cas, que les secours aient été appelés ou non, la famille est contactée par l'accueil de loisirs afin de l'informer de l'évènement et de ses conséquences.

### **4 ENFANT MALADE**

Toute maladie contagieuse ou infectieuse de votre enfant doit être communiquée à la direction de l'accueil de loisirs immédiatement qui peut, si nécessaire, refuser l'accès de l'accueil jusqu'à présentation d'un certificat de non-contagion.

Si un enfant présente des symptômes sérieux de maladie (fièvre, vomissement), la direction de l'accueil de loisirs peut soit refuser son admission dans la structure, soit, si ces symptômes se déclenchent en cours de journée, contacter les parents afin qu'ils puissent venir récupérer l'enfant dans les plus brefs délais pour le conduire chez un médecin.

### **5 ENFANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Conformément à la loi du 11 février 2005, les enfants en situation de handicap bénéficient des mêmes droits que les autres enfants. À ce titre ils sont accueillis aux mêmes conditions.

Afin de favoriser leur inclusion, il peut être proposé aux familles par la direction de l'accueil de loisirs la mise en place d'un protocole handicap afin de recueillir les informations liées aux besoins de l'enfant, ses repères, ses centres d'intérêts, son rythme de vie, ainsi que des contacts éventuels de professionnels assurant sa prise en charge ou son suivi.

La mise en place de ce protocole peut également conduire à l'établissement d'un encadrement renforcé sur les temps de l'accueil de loisirs.

### **6 ENFANTS RÉALISANT LEUR PREMIÈRE RENTRÉE EN MATERNELLE**

Les enfants qui font leur première rentrée scolaire en petite section de maternelle en septembre peuvent bénéficier d'un accueil dérogatoire pendant les vacances d'été précédant cette rentrée, afin de bénéficier d'un temps d'adaptation et de construire des repères au sein du groupe scolaire.

Cet accueil est notamment assuré via la formation d'un groupe spécifique bénéficiant de sa propre salle afin d'alterner des temps d'activités communs avec les autres enfants et des temps plus calmes. L'encadrement est renforcé sur ce groupe. Un temps d'adaptation peut être envisagé et discuté entre la famille et la direction de l'accueil de loisirs.

# RÈGLES DE VIE AU SEIN DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

## 1 EN CAS DE RETARD POUR RÉCUPÉRER MON ENFANT

Les familles doivent veiller au respect des horaires de fermeture des accueils de loisirs. En cas de retard, il est demandé à la famille de prévenir la direction de l'accueil de loisirs. Lors d'un premier retard au cours de l'année scolaire :

- Si le retard est inférieur à 30 minutes, une lettre de rappel du respect des horaires vous sera envoyée
- Si le retard est supérieur à 30 minutes, une participation financière de 10 € sera appliquée

Dès le deuxième retard et quelle qu'en soit la durée, une participation financière de 10 € sera systématiquement appliquée à chaque occurrence.

## 2 OBLIGATIONS DES ENFANTS ET DES FAMILLES EN MATIÈRE DE COMPORTEMENTS

Chaque enfant a le droit de bénéficier pleinement des activités de l'accueil de loisirs. Parallèlement, il a le devoir de respecter les règles de vie en collectivité, notamment le respect des autres enfants, des adultes, des locaux et du matériel. En cas de non-respect de ces règles, une rencontre avec la famille sera organisée afin de déterminer les circonstances et les suites à donner.

Les parents sont associés à la vie de l'accueil de loisirs en tant que co-éducateurs, selon les modalités définies par la direction de l'accueil. Parallèlement, ils ont le devoir de respecter le présent règlement et de conserver en toute circonstance une attitude respectueuse envers le personnel municipal

et les autres familles. En cas de comportement irrespectueux, plusieurs suites à donner pourront être déclenchées selon la nature du comportement reproché, pouvant aller d'une lettre de rappel signée par l'élue à un dépôt de plainte (notamment en cas d'injures, de menaces ou de violences physiques).

## 3 AUTORISATION DÉLIVRÉE POUR QUE SON ENFANT QUITTE SEUL L'ACCUEIL DE LOISIRS

Seuls les enfants âgés de 9 ans révolus ou plus peuvent quitter seuls l'accueil de loisirs à condition que la mention ait été indiquée sur la fiche d'inscription périscolaire. En cas de difficulté, la famille peut s'adresser à la direction de l'accueil de loisirs.

## 4 PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER MON ENFANT À L'ACCUEIL DE LOISIRS

Lors de l'inscription annuelle, la famille indique la liste des personnes autorisées à venir récupérer leur enfant. En cas de changement de coordonnées ou pour tout ajout d'une nouvelle personne, il est nécessaire d'en informer la direction de l'accueil de loisirs et la direction Enfance loisirs.

Les deux parents disposent de l'autorité parentale. En cas de séparation ou de divorce, et sauf présentation d'une décision judiciaire contraire, les deux parents demeurent autorisés à venir récupérer leur enfant. La direction de l'accueil de loisirs ne peut pas refuser à l'un des deux parents de se présenter pour récupérer son enfant.

En vertu de la loi, un mineur de moins de 15 ans ne peut pas récupérer un enfant à la sortie de l'accueil de loisirs, sauf si la famille signe et transmet au préalable une décharge de responsabilité qu'elle remet à la direction de l'accueil de loisirs.

## 5 OBJETS PERSONNELS

Il est vivement conseillé aux familles de veiller à ce que les enfants n'amènent aucun objet précieux ou fragile. En cas de dégradation, de perte ou de vol, la ville ne pourra pas en être tenue pour responsable.

Il est recommandé de marquer les vêtements et les sacs au nom et prénom de l'enfant. L'enfant devra être vêtu de vêtements adaptés aux conditions climatiques de la journée. En cas de fortes chaleurs, il sera demandé aux familles de fournir une casquette, de la crème solaire et une bouteille d'eau à leur enfant.

## 6 DROIT À L'IMAGE

Lors de l'inscription annuelle, il est demandé aux familles leur autorisation pour la prise d'images de leur enfant à des fins de valorisation de l'action de l'accueil de loisirs (diffusion d'images en interne et sur les supports de communication externe de la ville). Cette autorisation figure sur la fiche d'inscription périscolaire.



# TARIFICATION ET FACTURATION DES ACTIVITÉS

## 1 CALCUL DU QUOTIENT FAMILIAL

Le calcul du quotient permet d'ajuster le prix des prestations et des activités proposées par la Ville en fonction des revenus, ressources et allocations, d'une part, et de la composition de la famille, d'autre part.

À l'issue de ce calcul, une attestation de calcul de quotient familial mentionnant la période de validité et les tarifs unitaires applicables vous sera remise. Cette attestation est téléchargeable à tout moment depuis votre espace personnel sur Saint-Denis en ligne (rubrique : documents à télécharger).

La famille doit désigner un payeur unique pour les factures. Il peut être attribué un payeur différent par type d'activités (ex : un représentant légal peut payer la prestation de restauration scolaire et l'autre représentant légal l'accueil de loisirs). Dans ce cas, chaque payeur recevra sa propre facture.

Les familles ne résidant pas à Saint-Denis seront facturées aux tarifs maximum.

Attention, si la famille n'a pas fait calculer son quotient familial pour l'année en cours, le tarif maximum lui sera appliqué dès la rentrée et ce jusqu'à présentation des justificatifs permettant son actualisation. Aucune rétroactivité n'est possible.

Pour faire calculer son quotient, 3 possibilités :

- **Se déplacer :**
  - au centre administratif  
2 place du Caquet
  - en mairie annexe de la Plaine  
1bis rue St-Just  
lundi et mardi
  - ou en mairie annexe de la Courtille  
5 cité La Courtille  
mercredi, jeudi matin et vendredi
- **Demander le calcul du quotient depuis le compte personnel de la famille** sur le portail Saint-Denis en ligne
- **Par courrier à**  
Ville de Saint-Denis  
Direction Enfance-Loisirs  
2 place du Caquet  
93200 Saint-Denis

Il est possible de le faire calculer à différents moments de l'année, selon la situation de la famille :

- Lors de la première inscription de l'enfant à une activité ou à l'école
- Dans le cadre de la campagne annuelle pour les familles dont les enfants sont scolarisés en écoles publiques élémentaires et maternelles. Un courrier postal leur sera adressé entre mars et juin
- En cours d'année en cas de changement de situation familiale ou de revenus (naissance d'un nouvel enfant, séparation, divorce, décès ou hausse/perte importante de revenus...).

## 2 TARIFS

Afin de permettre à tous les enfants de participer aux activités périscolaires, le tarif maximum appliqué est inférieur à la moitié du coût réel de l'activité pour la ville.

La facturation mensuelle s'effectue à la consommation, sur la base tarifaire appliquée au quotient familial de l'utilisateur.

Pour déterminer les tarifs, le quotient familial établi par la ville de Saint-Denis est pris en compte. Il existe un tarif minimum (QF < 300), des tarifs intermédiaires progressifs et un tarif maximum (QF > 1000).

ACTIVITÉS	QUOTIENT	
	< 300	> 1000
<b>Accueil matinal</b>	1€	2,63€
<b>La restauration scolaire en école maternelle</b>	gratuit	
<b>Autre cas de restauration</b> (élémentaire, mercredi, vacances)	0,15€	4,65€
<b>Cotisation forfaitaire périscolaire dont repas 1<sup>er</sup> enfant (*)</b>	5€ pour l'année	
<b>Cotisation forfaitaire périscolaire dont repas par enfant supplémentaire (*)</b>	1€ pour l'année	
<b>Le goûter</b>	0,10€	1,05€
<b>L'aide aux leçons</b>	0,70€	3,16€
<b>L'accueil de loisirs en soirée</b>	0,70€	3,16€
<b>La 1/2 journée en accueil de loisirs les mercredis et pendant les vacances</b>	0,70€	3,16€
<b>La journée en accueil de loisirs les mercredis et pendant les vacances</b>	1,40€	6,32€

(\*) Le montant de la cotisation forfaitaire et extrascolaire sera facturé au moment de la première consommation de(s) l'enfant(s) que le repas soit gratuit ou non.

Quelle que soit l'activité suivie par l'enfant (aide aux leçons ou accueil de loisirs) et l'heure de départ (à partir de 17h45), le tarif appliqué est le même, en fonction du quotient familial des familles.

Si à la sortie de l'aide aux leçons votre enfant rejoint l'accueil de loisirs, une seule soirée vous sera facturée.



### 3 RÈGLEMENT DES FACTURES

Chaque mois une facture est envoyée aux familles correspondant aux activités fréquentées.

Son paiement peut s'effectuer de trois manières différentes :

- chez un buraliste agréé « paiement de proximité » pour régler en espèces ou par carte bancaire (uniquement pour les factures inférieures à 300 €)
- à la trésorerie municipale pour régler par chèque au nom du Trésor public ou carte bancaire
- depuis votre compte personnel sur le portail internet Saint-Denis en ligne (vous pouvez obtenir davantage d'informations sur le portail pour la procédure à suivre - rubrique : famille enfance/tarifs et facturation). La date limite de paiement est indiquée sur chaque facture dans l'encadré en haut à gauche. Une fois cette date dépassée, le règlement en ligne devient impossible.

#### Calendrier prévisionnel de mise en ligne des factures à titre informatif :

LA FACTURE DU MOIS DE	MISE EN LIGNE	DATE LIMITE DE PAIEMENT
<b>Septembre 2021</b>	Début novembre 2021	Courant décembre 2021
<b>Octobre 2021</b>	Début décembre 2021	Courant janvier 2022
<b>Novembre 2021</b>	Début janvier 2022	Courant février 2022
<b>Décembre 2021</b>	Début février 2022	Courant mars 2022
<b>Janvier 2022</b>	Début mars 2022	Courant avril 2022
<b>Février 2022</b>	Début avril 2022	Courant mai 2022
<b>Mars 2022</b>	Début mai 2022	Courant juin 2022
<b>Avril 2022</b>	Début juin 2022	Courant juillet 2022
<b>Mai 2022</b>	Début juillet 2022	Courant août 2022
<b>Juin 2022</b>	Début août 2022	Courant septembre 2022
<b>Juillet 2022</b>	Début septembre 2022	Courant octobre 2022
<b>Août 2022</b>	Début octobre 2022	Courant décembre 2022

## 4 CONSÉQUENCES TARIFAIRES DU NON-RESPECT DES RÈGLES LIÉES À LA RÉSERVATION

### **SUR LE TEMPS DE LA PAUSE MÉRIDienne EN PÉRIODE SCOLAIRE POUR LES ENFANTS EN ÉCOLES MATERNELLES PUBLIQUES**

Si l'enfant est présent sans réservation préalable, ou s'il est absent un jour réservé, une pénalité sera appliquée à la famille lorsque cette situation se reproduit à 3 reprises dans le mois. Cette pénalité s'appliquera alors à chaque prestation non réservée ou non annulée dans les délais (sauf cas particulier précisés ci-dessous).

Cette pénalité sera calculée en fonction du tarif applicable selon le quotient et majoré de 2 €, selon le tableau ci-dessous :

VALEUR DU QUOTIENT	TARIF MINI	TARIF MAX
	300	1000
<b>La restauration scolaire en école maternelle</b>	2,15 €	6,65 €

Cependant, ces règles ne seront pas appliquées pour les situations précisées ci-dessous, à condition qu'un justificatif soit remis au service facturation jusqu'à 8 jours ouvrés après la date de l'activité en question (soit en ligne, soit en version papier au centre administratif ou dans les mairies annexes) :

- Enfant malade ou rendez-vous médical (certificat médical)
- Raison professionnelle (document officiel attestant de la perte d'emploi ou au contraire d'une embauche)
- Situation d'urgence ou motif familial impérieux comme un décès ou une naissance (document officiel d'état civil)
- Enfant en situation de handicap (document officiel ou, à défaut, courrier de la famille)

De plus, le repas ne sera pas facturé dans les cas suivants :

- Sortie à la journée, classe de découvertes, classe autogérée
- Service de restauration non assuré par la ville pour des raisons exceptionnelles

### **SUR LE TEMPS DES VACANCES**

Une expérimentation de la réservation sera organisée en cours d'année scolaire sur une période de vacances. Une communication sera réalisée à cette occasion. Elle précisera les règles relatives à la réservation des activités (modalités, délais...).

### **ACCUEIL MATINAL, SOIRÉE, MERCREDI**

Les autres temps d'accueil ne sont pas concernés par le système de réservation des activités.

## 5 EN CAS DE DÉSACCORD AVEC UNE FACTURE

Toute réclamation de facture doit se faire dans un délai de 2 mois maximum après réception de la facture par la famille. Pour toute réclamation déposée au-delà de 2 mois, une réponse négative sera adressée systématiquement.

Le délai de traitement de cette réclamation est de 2 mois à compter de la date de sa réception par l'administration.

La famille se rend à la direction Enfance loisirs situé

au centre administratif ou dans les mairies annexes et remplit un formulaire de réclamation pour chaque facture contestée. La réclamation ne peut en aucun cas être déposée auprès de la direction de l'accueil de loisirs.

La réclamation pourra également être établie par mail à l'adresse suivante : [enfance.accueil@ville-saint-denis.fr](mailto:enfance.accueil@ville-saint-denis.fr). La famille recevra un courrier de réponse avec, le cas échéant, la facture corrigée.



